

蔬菜溯源管理制度

1 目的

为规范出口蔬菜的管理，实现蔬菜产品的可追溯性。

2 适用范围

适用于蔬菜基地种植的蔬菜的管理。

3 职责

3.1 基地负责人。

负责在顺通食品有限公司的统一部署下，做好蔬菜基地的整体规划、管理和建设。

3.2 植保员。

负责对蔬菜基地进行技术性划方、分片和编号，作好日常生产管理记录。并监督基地作好相关标识。

对采收的每批原料赋批号，基地代码+采收日期。

3.3 各蔬菜使用单位负责蔬菜入库后的标识，并能够从最终产品直接追溯到蔬菜原料。

4 内容

4.1 严格执行蔬菜批次编号管理要求。

4.2 由蔬菜基地植保员对同一蔬菜基地进行划方、分块和编号。用 ABCDE---来标识同一蔬菜基地的某一块。（详见蔬菜基地平面图）。

4.3 蔬菜基地植保员详细记录该区域蔬菜的日常管理情况。

4.4 各蔬菜使用单位依据《蔬菜种植农事操作卡》进行验收。入库后作好蔬菜基地所在区域的详细标识。

4.5 蔬菜使用车间依据仓储保管员在领料单上标识蔬菜区域编号，标识到最终产品。

5 相关记录

《蔬菜种植农事操作卡》